

Принято

Решением педагогического совета МКОУ НШДС №12 ст. Александровской
Протокол № 5
от «27» 03 2018 г.

Согласовано

Управляющим советом МКОУ НШДС №12 ст. Александровской
Протокол № 3
от «29» 03 2018 г.

Утверждено

приказом МКОУ НШДС №12 ст. Александровской
от «30» 03 2018 г.
№ 118



Положение о проведении самообследования МКОУ НШДС №12 ст. Александровской 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и проведения самообследования в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской (далее – ОУ).

1.2. Порядок разработан на основании:

п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 14.06. 2013 г. г. № 462»;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовка работ по самообследованию;
организация и проведение самообследования;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета на заседаниях педагогического и управляющего Советов;

предоставление отчёта в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», размещение на официальном сайте ОУ.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.7. Отчёт о результатах самообследования составляется за предшествующий самообследованию календарный год.

2. Структура и содержание отчёта

2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности ОУ, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, подлежащих самообследованию.

2.1.1. При проведении оценки образовательной деятельности: дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; дается общая характеристика ОУ; представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав и др.), иные сведения.

2.1.2. При проведении оценки системы управления ОУ представляются: характеристика сложившейся в ОУ системы управления; оценка результативности и эффективности действующей системы управления; оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в ОУ; оценка социальной работы ОУ (работа социального педагога); оценка взаимодействия семьи и ОУ; иные сведения.

2.1.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; анализируется и оценивается состояние дополнительного образования; проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ; проводится анализ и дается оценка качества подготовки обучающихся; иные показатели.

2.1.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: учебный план ОУ, его структура, характеристика, выполнение; нагрузка обучающихся;

формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
сведения о наполняемости классов и групп;
иные показатели.

2.1.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
профессиональный уровень кадров;
количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, укомплектованность ОУ кадрами;
система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
иные показатели.

2.1.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
система методической поддержки педагогических кадров в ОУ;
содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
иные показатели.

2.1.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой (в том числе обеспечение учащихся бесплатными учебниками);
общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
иные показатели.

2.1.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения и др.);
соблюдение требований СанПиН;
состояние территории ОУ;
иные показатели.

2.1.9. При оценке качества медицинского обеспечения, организации питания и системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:
медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам и нормам;
анализ заболеваемости учащихся и воспитанников;
сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
качество питания, охват учащихся горячим питанием;

иные показатели.

2.1.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается: результаты выполнения плана работы ОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования; иные показатели.

2.2. Требования к качеству информации:

актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности; необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Оформление и предоставление отчёта

3.1. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию, утверждённых приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324.

3.2. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического и управляющего Советов ОУ. После рассмотрения отчет о результатах самообследования утверждается приказом руководителя ОУ. Отчет оформляется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. ОУ не позднее 20 апреля текущего года: отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ОУ; сопроводительное письмо и электронная версия документа предоставляются в МУ УО.