

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МКОУ НШДС № 12 ст.
Александровской
Протокол № 1
от "15" 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ НШДС № 12 ст.
Александровской
Протокол № 3
от "28" 01 2016 г.



Положение о порядке питания работников МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок организации питания работников МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее Учреждение);
- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г. № 26, Уставом Учреждения, устанавливает правовые основы организации питания в Учреждении с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

2. Сфера действия настоящего положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее Учреждение).

2.2. Регулирует отношения между директором и работниками по вопросам организации питания.

3. Права на питание работников

3.1. Работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3.2. Обед работников состоит из первого блюда и хлеба.

3.3. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

3.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей старшего дошкольного возраста.

3.5. Воспитатели и помощники воспитателей по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Остальной педагогический и обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

3.6. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.7. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя директора.

4. Требования к организации питания работников учреждения

4.1. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания работников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продуктов общественного питания для работников определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПиН 2.4.1. 3049-13г. а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке.

4.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.5. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

5. Финансирование расходов на питание в Учреждении

5.1. Оплата питания сотрудниками производится через терминалы ОАО «Сбербанк России» два раза в месяц 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц и до 20 числа текущего месяца предоплата за текущий месяц.

5.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

5.3. Зачисление собранных за питание денежных средств зачисляется на лицевой счёт бюджетополучателя, открытого Учреждению в Управлении финансов местной администрации Майского муниципального района, на уменьшение кассового расхода, то есть возмещение стоимости продуктов с увеличением соответствующих лимитов обязательных по Доп. ЭК 340103 "Продукты питания".

5.4. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание работников Учреждения.

5.5. Ответственность за установленный порядок питания работников в соответствии с настоящим Положением возлагается на ответственного за питанием, назначенного приказом директора.