Приложение
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от «_28_» __02___2022 г. № 98

Положение
об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ОУ), по организации предоставления детям, проживающим на территории района, общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373;

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.1.3648-20);

письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2020 г. № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Уставов ОУ.

1.3. Дошкольное образование может быть получено в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне учреждений – в форме семейного образования.

1.4. Форма получения дошкольного образования в ОУ определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.5. В ОУ открываются дошкольные группы с целью удовлетворения запросов населения в получении детьми дошкольного образования и своевременной подготовки ребенка к обучению в школе.

1.6. Решение об открытии дошкольных групп принимается Учредителем (местной администрацией Майского муниципального района), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями пункта 3.1.1 СП 2.4.1.3648-20.

1.7. Дошкольные корпуса, детские сады и дошкольные группы общеобразовательных учреждений района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 12 - часовым режимом работы: с 7.00 ч до 19.00 ч.

1.8. Режим работы ОУ устанавливается его локальным нормативным актом. Дошкольные корпуса, детские сады и дошкольные группы ОУ могут функционировать в режимах: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12 часов пребывания), продленного дня (13-14 часов пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

1.9. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на русском языке. Также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики (кабардинского и балкарского). Преподавание и изучение государственных языков не могут осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации (русского).

1.10. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест в ОУ могут приниматься дети, не проживающие на закрепленной территории.

1.11. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ОУ, если в них созданы соответствующие консультационные пункты.

1.14. В ОУ могут быть организованы:

группы для детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации ООП ДО;

группы кратковременного пребывания в целях обеспечения доступности образовательных услуг для детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ, их всестороннего развития.

1.15. В состав дошкольной группы могут входить как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Разновозрастной считается группа, в которой воспитанники другого возраста составляют более 30% от общего количества детей в группе.

Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. ОУ обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными направлениями дошкольного образования являются:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Указанные направления могут являться приоритетными в деятельности ОУ.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП ДО.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями (далее – АООП ДО).

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация ООП ДО, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется ООП ДО, разработанной и утвержденной ОУ самостоятельно, на основе

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с учетом примерных, зарегистрированных в реестре примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП ДО определяются ФГОС ДО.

2.5. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. ОУ могут оказывать дополнительные платные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации ООП ДО, финансируемой за счет бюджетных средств, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей).

3. Правила приема и отчисления воспитанников

3.1. Правила приема детей в ОУ определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе и локальном нормативном акте ОУ.

3.2. Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.3. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест или необходимых условий.

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ Майского муниципального района обращаются непосредственно в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУ УО).

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.5. Комплектование дошкольных групп в ОУ на новый учебный год осуществляет МУ УО в период с 1 июня по 31 августа (в течение учебного года проводится доукомплектование).

В период комплектования дошкольных групп в ОУ издаются следующие распорядительные акты:

по результатам предварительного комплектования в подсистеме «Электронный детский сад» (июль-август) издается распорядительный акт о предварительном комплектовании дошкольных групп на очередной учебный год (дети, зачисленные в ОУ в подсистеме «Электронный детский сад»);

после предоставления необходимых документов для зачисления ребенка в ОУ издается распорядительный акт о зачислении воспитанника;

на 1 сентября каждого года издается распорядительный акт о комплектовании дошкольных групп на учебный год (с указанием возрастной группы, списочного состава группы).

3.6. ОУ не позднее 1 апреля текущего года размещают на информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт местной администрации Майского муниципального района о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района.

3.7. Прием воспитанников в ОУ осуществляется по направлению МУ УО. В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не обратились в ОУ для зачисления, выданное направление аннулируется.

3.8. Для приема ребенка в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положение иностранных граждан в Российской Федерации»;

родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

медицинскую карту (форма 026/у), заверенную педиатром не позднее 3 рабочих дней до дня подачи заявления на зачисление ребенка в дошкольное учреждение;

направление МУ УО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

3.9. Требование представления иных документов для приема ребенка в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

3.12. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ (приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (приложение 3).

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.7.настоящего Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ.

На официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела воспитанников хранятся в ОУ до момента прекращения образовательных отношений.

3.16. Для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) несовершеннолетних воспитанников, и контроля за движением контингента детей в ОУ ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга) (приложение 5). Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ. Ежегодно на 1 сентября уполномоченное должностное лицо фиксирует в Книге итоги за прошедший год: сколько детей принято в ОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

3.17. На период отсутствия ребенка по уважительной причине за ним сохраняется место в ОУ в следующих случаях:

в случае болезни ребенка;

в случае объявления карантина;

отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие) с предоставлением подтверждающего документа или по заявлению;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников для сохранения места представляют в ОУ соответствующее заявление или другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в дошкольную группу только при наличии медицинской справки.

3.18. Отчисление воспитанника из ОУ производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

при завершении обучения по ООП ДО;

при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих нахождению воспитанника в ОУ;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ОУ в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом или психическом развитии;

по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями);

на основании решения органа местного самоуправления, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.19. При отчислении воспитанника из ОУ руководитель ОУ издает соответствующий распорядительный акт, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом или психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

4.2. Дети с ОВЗ принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО) при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ПМПК) и ППК ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ, зачисленных в группы общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с рекомендуемой АООП ДО.

4.4. Воспитанник с ОВЗ посещает ОУ в соответствии с режимом работы ОУ. Интеграция детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности может быть как полной (12-часовое пребывание), так и частичное (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ группы общеразвивающей направленности зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к ОУ и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей и психофизического развития ребенка и определяется на заседании ППК ОУ.

4.5. Решение вопроса об изменении коррекционно-образовательного маршрута и/или индивидуальной образовательной траектории осуществляется специалистами ПМПК.

Разрешение возникших споров между ОУ и родителями (законными представителями) осуществляется ППК ОУ или ПМПК ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

4.6. Содержание образовательного процесса определяется ООП ДО или АООП ДО, составленными на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений у воспитанников в соответствии с реестром примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации (http://fgosreestr.ru//).

4.7. Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и согласовываются с ППК ОУ.

4.8. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях.

Тьютора ребенку предоставляет ОУ (при наличии возможности). Тьютор для пребывания в ОУ с ребенком с ОВЗ должен иметь оформленную санитарную книжку с допуском для нахождения в ОУ.

4.9. В адаптационный период пребывания ребенка в ОУ при особых обстоятельствах родители могут сопровождать его в течение первых 14 рабочих дней. В указанном случае родители (законные представители) направляют соответствующее заявление на имя руководителя ОУ с указанием причин, указывающих на необходимость пребывания вместе с ребенком, и оформляют медицинский допуск для нахождения в ОУ в соответствии с «Перечнем врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра родителями (законными представителями) воспитанников» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Майского муниципального района» (приложение 6).

Приложение 1
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

Директору
МКОУ _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)_____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка

в дошкольный корпус _____МКОУ _____ в _____группу
возрастная категория

Дата рождения ребенка_____
Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка_____
_____
Адрес места жительства ребенка:
Адрес регистрации по месту жительства ребенка_____
_____
Адрес фактического проживания ребенка_____
_____
Ф.И.О (последнее – при наличии) матери _____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери_____
_____
Адрес регистрации_____
Адрес проживания_____
Адрес электронной почты, контактный номер телефона_____
Ф.И.О (последнее – при наличии) отца_____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца_____
_____
_____
Адрес регистрации_____
Адрес проживания_____
Адрес электронной почты, контактный номер телефона_____
Ф.И.О (последнее при наличии) опекуна_____
_____
Адрес электронной почты, контактный номер телефона_____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)_____
_____
Язык образования _____
Родной язык (в том числе русский язык как родной)_____
Ознакомлен(-а):
«_____»_____20____г. _____ _____
подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляю о потребности моего ребенка_____
Ф.И.О. ребенка

В обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

_____

_____

(название АООП, реквизиты заключения ПМПК)

Ознакомлен(-а):

«_____»_____20_____г. _____ _____

подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Направленность дошкольной группы_____

(общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

Режим пребывания ребенка:_____

(группа полного дня (10,5-12 часов); группа кратковременного пребывания (до 5 часов),группа сокращенного дня (8-10 часов в день)

ОЗНАКОМЛЕН(-А):

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомлен(-а):

«_____»_____20_____г. _____ _____

подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

Ознакомлен(-а):

«_____»_____20_____г. _____ _____

подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Желаемая дата приема на обучение_____

Дата_____ _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных

учреждениях Майского муниципального района

Журнал
регистрации заявлений о приёме и отчислении
МКОУ _____
дошкольный корпус _____

№ п/п	Регистрационный номер направления МУУО	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Возрастная группа	Адрес проживания	Опись принятых документов	Подпись заявителя о принятых документах и получении расписки	Подпись ответственного лица
1.	000000 (первичное зачисление)									
2.	000000 (перевод из ____ ОУ)									

Приложение 3
к Положению об организации предоставления

общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

Расписка
о приеме заявления и документов для зачисления ребенка
в дошкольный корпус_____ МКОУ _____

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение _____ извещает о приеме заявления и документов для зачисления в дошкольный корпус_____поданных «_____»_____20___г,
(Ф.И.О. заявителя)
(паспорт____№_____выдан:_____г. ___, код подразделения ____)
проживающий(ая) адресу:_____
(населённый пункт, улица, дом, квартира)

С заявлением приняты следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений о приёме в МКОУ _____: № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Расписка выдана _____ 20__ года.

_____ (_____)
(Подпись и ФИО должностного лица, принявшего документы)

М.П.

Приложение 4
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных

учреждениях Майского муниципального района

Перечень документов,
хранящихся в личном деле воспитанника

1. Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ОУ.
2. Договор об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
3. Направление МУ УО.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребыванию (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребыванию).
8. Иные документы, отражающие движение ребёнка.

Приложение 5
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

Книга учёта движения воспитанников
в МКОУ _____дошкольный корпус _____

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О., место работы и должность родителей (законных представителей), контактный телефон	Дата зачисления	Реквизиты приказа	Дата отчисления, куда	Реквизиты приказа

Приложение 6
к Положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ «ЦРБ»
Майского муниципального района
_____Т.Х. Саральпов
«_____»_____20_____г.

Перечень
врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра
родителями (законными представителями) воспитанников

1. Фтизиатор.
2. Терапевт.
3. Инфекционист.
4. Результаты анализов ГБУЗ ЦРБ Майского муниципального района.