



План работы МКОУ НШДС №12 ст. Александровской на 2021 – 2022 учебный год по реализации антикоррупционной программы «Антикоррупционная программа (план мероприятий по противодействию коррупции) муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» на 2021-2024 годы»

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Внесение изменений в правовые акты ОУ, в соответствии с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

1.2.	Размещение нормативных правовых актов ОУ на официальном сайте учреждения для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	сентябрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	ежегодно	Директор
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор
2.3.	Изучение передового опыта деятельности ОО РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОУ	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
2.4.	Подготовка методических рекомендаций для ОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
3.Антикоррупционное образование			
3.1	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения родителей (законных представителей) и учащихся образовательных организаций	январь - декабрь	Директор
3.2.	Организация занятий по изучению работниками ОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на работу в ОУ. Ознакомление работников с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с работы	При поступлении в ОУ	Инспектор по кадрам
3.4.	Участие работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	По мере необходимости	Директор

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4. Организация работы по противодействию коррупции			
4.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	ежегодно	Директор
4.2.	Размещение на официальный сайт ОУ информации по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
4.4.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ	2 раза в год	Директор
5. Совершенствование деятельности ОУ в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения			
5.1.	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Ведущий специалист в сфере закупок и контроля
5.2.	Осуществление кадровой работы с личными делами работников и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением закупок	Весь период	Ведущий специалист в сфере закупок и контроля
6. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
6.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
6.2.	Размещение на официальном сайте УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» телефонов «горячих антикоррупционных линий»,	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4. Организация работы по противодействию коррупции			
4.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	ежегодно	Директор
4.2.	Размещение на официальный сайт ОУ информации по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
4.4.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ	2 раза в год	Директор
5. Совершенствование деятельности ОУ в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения			
5.1.	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Ведущий специалист в сфере закупок и контроля
5.2.	Осуществление кадровой работы с личными делами работников и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением закупок	Весь период	Ведущий специалист в сфере закупок и контроля
6. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
6.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
6.2.	Размещение на официальном сайте УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» телефонов «горячих антикоррупционных линий»,	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

	ответственных за организацию деятельности по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органах		
6.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения: -совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство»; -заседание МО учителей начальных классов «Работа учителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	апрель март май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
6.4.	Проведение мероприятий посвященных международному Дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
6.5.	Общее собрание педагогических работников «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
6.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся и воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
6.7.	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения родителей (законных представителей) и учащихся образовательных организаций	Февраль	Директор

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений *Шияго Е.А.*