

Принято
решением
педагогического совета
МКОУ НШДС №12
Протокол № 1
от «26» 08 2021 г.

Согласовано
Решением Совета родителей
МКОУ НШДС №12
ст.Александровской
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.



Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и Устава МКОУ НШДС №12 ст. Александровской (далее – ОУ)

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ОУ

1.3. Настоящий Порядок доводится директором ОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора ОУ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронный модуль «07.Образование»;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОУ, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом .

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических

5. Права на копирование
материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Права на хранение

6.1. Педагогические работники имеют право хранить в рабочем кабинете личные вещи, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей, а также личные вещи и имущество, принадлежащие им, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права на отдых

7.1. Педагогические работники имеют право на отгулы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом о Труде.
Приказом № 144 от 27.03.2003 г. № 144-ПЗ от 27.03.2003 "Об утверждении Положения о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде" от Администрации города - ОУК № 144 Удзеньский районный суд Костромской области.

7.2. Педагогические работники имеют право на предоставление отгулов в соответствии с законом о Труде в соответствии с Положением о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде.

7.3. Педагогические работники имеют право на отгулы в соответствии с законом о Труде в соответствии с Положением о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде.

8. Права на доступ к информационно-технологическим ресурсам

8.1. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-технологическим ресурсам в соответствии с Положением о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде.

8.2. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-технологическим ресурсам в соответствии с Положением о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде.

8.3. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-технологическим ресурсам в соответствии с Положением о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде.

9. Права на предоставление сведений о доходах

9.1. Педагогические работники имеют право на получение информации о доходах в соответствии с Положением о порядке предоставления отгулов педагогическим работникам в соответствии с законом о Труде.