

Приложение №3

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
от «25» 02 2021 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ НШДС № 12
ст. Александровской
от «01» 03 2021 г. № 49

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ НШДС № 12
ст. Александровской
от «26» 02 2021 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
МОУ НШДС № 12
ст. Александровской
от «01» 03 2021 г.
Протокол № 2

Председатель УС *А.Н.* Пестич В.Н.

Председатель ПК *С.В.* Сердюкова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах, надбавках и премиях работников
МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- постановления Министерства труда РФ от 04.03.1993 г. № 48 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании»;
 - письма Министерства образования РФ от 09.04.1993 г. № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
 - положения о формировании, распределении фонда оплаты и расчета заработной платы работников МКОУ «НШДС № 12 ст. Александровской», утвержденного приказом директора;
 - постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики «Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 23.12.2013г. № 330-ПП;
 - постановления местной администрации Майского муниципального района от 20 января 2014 года № 7 «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района»;
 - постановление местной администрации Майского муниципального района от 07 сентября 2015 г. № 132 «О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации Майского муниципального района от 20 января 2014 года № 7 «О Методике формирования, распределения фонда

труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района»;

- постановления Правительства КБР от 05 сентября 2013 г. № 247-

Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2015 г. № 194-ПП «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

- постановления местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 07 октября 2013 года № 345 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района»,

- постановление местной администрации Майского муниципального района от 07 сентября 2015 г. № 131 «О внесении изменений и дополнений в

постановление местной администрации Майского муниципального района от

07 октября 2013 года № 345 «О Положении об отраслевой системе оплаты

труда работников муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района»».

3.

1.2. Определение работникам видов дополнительно оплачиваемых размеров доплат, надбавок и премий за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию образовательного учреждения.

1.3. Положение распространяется на учебно-вспомогательный, педагогический и административно-хозяйственный персонал ОУ.

1.4. Настоящим Положением вводятся следующие виды:

- *надбавка* - денежная выплата к заработной плате, которая выплачивается за высокое качество и результативность работы;
- *доплата* - денежная сумма, которая выплачивается сверх основного оклада за работу, не входящую в круг основных обязанностей, с учетом интенсивности труда;
- *премия* - мера поощрения за особые достижения и заслуги в профессиональной деятельности;
- за качество выполняемых работ не входящих в круг основных обязанностей по поручению руководителя учреждения;
- Выплаты разового характера к государственным праздникам и

1.5. Размеры доплат, надбавок, премий определяются в зависимости от объема и качества выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника и устанавливаются приказом руководителя, на основании протокола специальной комиссии, создаваемой приказом руководителя ОУ, действующей на основании Положения о комиссии по установлению доплат, надбавок, премий работникам МКОУ НШДС № 12 Александровской.

1.6. Все виды материальных выплат работникам ОУ производятся в пределах средств, выделяемых на оплату труда в учреждение и максимальными размерами не ограничиваются.

2. Размеры надбавок и доплат

НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ	Размер выплат к ставкам и окладам в фиксированных суммах и в %
<p>Доплата за интенсивность труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методист; - учитель начальных классов; - учитель английского языка; - старший воспитатель; - гл. бухгалтер; - заведующий хозяйством; - воспитатель; - шеф-повар; - другие работники учреждения. 	до 10000-00 руб.
<p>Доплата за звание Почетный работник РФ, за ученую степень доктора наук, кандидата наук:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор; - методист; - учитель начальных классов; - воспитатель; - другие работники образовательного учреждения. 	До 20%
<p>Доплата за звание Воина интернационалиста (от фактически начисленной заработной платы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - все работники учреждения, имеющие данную награду. 	15%
<p>Доплата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введения заработной платы работникам учреждения по МРОТ - всем работником образовательного учреждения 	До 12000-00 руб.
<p>Доплата за особые условия труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитель; - главный бухгалтер; - шеф-повар; - другие работники учреждения. 	до 25%
<p>Доплата за вредные условия труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборщик служебных помещений (уборка туалетов); - шеф - повар; - повар; - другие работники учреждения 	до 12%
<p>Доплата молодому специалисту</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитатель; - учитель; - педагог-психолог; - другие работники учреждения 	до 20%

6.	Доплата за организацию работы с молодыми специалистами (наставничество) - методист; - старший воспитатель; - воспитатель; - педагогические работники учреждения; - другие работники учреждения	до 20%
7	Доплата за организацию работы ПК - методист; - учитель начальных классов; - старший воспитатель; - воспитатель; - социальный педагог; - другие работники учреждения	до 2000-00 руб.
8.	Доплата за оказание транспортных услуг - одному из работников (использование личного транспорта) назначенному приказом директора	до 12000-00 руб.
9.	Доплата за учет военнообязанных: - одному из сотрудников, назначенному приказом директора	до 1000-00 руб.
10.	Доплата за качество выполняемых работ: - главный бухгалтер; - бухгалтер; - помощник воспитателя; - рабочий по стирке белья; - кладовщик; - садовник; - рабочий по обслуживанию здания; - инспектор по кадрам; - уборщик служебных помещений; - дворник; - педагогические работники; - другие работники учреждения	до 15000 -00 руб.
12	Доплата за работу по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ТБ, антитеррористической безопасности и ГО: - работнику учреждения, назначенному приказом директора	до 4000-00 руб.
13	Доплата за работу в ночное время: - сторож	35 %
14	Премии по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год)	Премии максимальными размерами не ограничены

Порядок установления доплат, надбавок и премий

3.1. Установление размеров доплат, надбавок, премий и других выплат материального поощрения административно-хозяйственному,

педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу осуществляется специальной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, бухгалтерские работники.

3.2. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении размеров доплат, надбавок, премий и других выплат материального поощрения указанным категориям работников за проработанный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год).

3.3. Доплаты, надбавки, премии устанавливаются с целью осуществления дифференцированного подхода к работникам, качественно выполняющим различные виды работ, не входящие в круг их основных обязанностей.

3.4. При наличии соответствующих вакансий работникам могут производиться доплаты в порядке, применяемом при совмещении профессии (должностей) расширения зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы).

3.5. Решения об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, принимаются по результатам проведения аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579.

3.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату в целях материального стимулирования работников может их премировать. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются. Премирование определяется в соответствии с решением комиссии об установлении доплат, надбавок и премий МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, указанным категориям работников за проработанный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год).

3.7. Доплаты и надбавки могут быть пересмотрены или сняты с работника приказом директора МКОУ НШДС «№ 12 ст. Александровской» по согласованию с ПК при отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или при невыполнении работником работ, установленных доплатой или надбавкой.

3.8. Надбавка, доплата устанавливается на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.