

Принято
решением
педагогического совета
МКОУ НШДС №12
Протокол № 3
от «28» 01 2021 г.

Согласовано
Советом родителей
МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
Протокол № 3
от «28» 01 2021 г.

Утверждено
приказом МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
от «05» 02 2021 г.
№ 34-ОД



Шуманова Антонина Владимировна

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ НШДС №12 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ НШДС №12 ст. Александровской, который регулирует порядок, периодичность, систему оценок и форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

2. Форма, порядок и периодичность текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками на протяжении всего учебного года.

2.2. Каждый учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.3. Оценка выражается в следующих формах:

– отметка (в баллах: «5», «4», «3», «2»),

– зачет (незачет),

– словесное (оценочное) суждение (для обучающихся 1-х классов в условиях безотметочного оценивания).

2.4. Учитель обязан регулярно осуществлять текущий контроль знаний обучающихся.

2.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в день ее получения на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, домашнего сочинения в течение четырех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего, отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю по предметам и учебному плану.

2.7 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельной выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; решение математических и иных задач с записью решения, тесты

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление моделей (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа;
- письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу).

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с методистом по УВР.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со времененным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с методистом и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ.

Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.8. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти решается в индивидуальном порядке.

2.9. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если он по неуважительной причине пропустил 50% и более учебных занятий по нему. В этом случае, за обучающимся признается академическая задолженность.

2.10. При наличии академической задолженности по итогам четверти обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией ОУ. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти, обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти. В этом случае для принятия задолженности администрацией ОУ создается предметная комиссия.

3. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.1.2. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.3. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения

обучающимися образовательных программ не зависит от формы получения образования.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

– четвертную аттестацию: оценку качества усвоения обучающимися содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

– годовую аттестацию: оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за учебный год.

3.4. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в указанный учебный период. Для выставления объективной отметки обучающимся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок (при одно –часовой недельной учебной нагрузке по предмету).

3.5. Отметка обучающегося за четверть выставляется как среднее арифметическое значение всех отметок в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

3.6. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок (2-4 классы) в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5») и выставляются учителем в классный журнал целыми числами не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.

3.7. Предметы, формы и сроки промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов устанавливаются решением педагогического совета ОУ.

По предметам, не предусматривающим процедуру переводных экзаменов в рамках промежуточной аттестации, отметка по итогам учебного года выставляется в соответствии с п. 3.6. данного Положения.

3.8. Годовые отметки выставляются в дневники обучающимся классным руководителем.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию на базе ОУ экстерном и бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (п.3 ст.34 №273-ФЗ).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным

вопросам принимаются педагогическим советом ОУ. На основании решения педагогического совета по ОУ издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (п.5 ст.58 №273-ФЗ).

Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Обучающиеся ОУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и (или), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.