

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МКОУ НШДС № 12 ст.
Александровской
Протокол № 2
от 16.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ НШДС № 12 ст.
Александровской
Протокол № 2
от 17.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об ответственном за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактном управляющем)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об ответственном за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактном управляющем), (далее - Положение), устанавливает правила организации деятельности ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее - контрактного управляющего).

2. Правовое регулирование

Ответственный за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактный управляющий) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Настоящим Положением.

3. Цели создания

Ответственный за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактный управляющий) возлагается на одного из работников МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской и назначается приказом директора в целях:

—обеспечения планирования и осуществления закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480, от 01.07.2021 N 277-ФЗ, от 02.07.2021 N 360-ФЗ, (далее - Федеральный закон).

4. Принципы создания

Основными принципами создания и функционирования ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактного управляющего), при планировании и осуществлении закупок являются:

—привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

—свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

—заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской;

—достижение МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Функциональные обязанности

Ответственный за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст.

Александровской (контрактный управляющий) выполняет следующие обязанности:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) подготовка заявок для организации и проведения торгов, а также запроса котировок в уполномоченный орган, проектов контрактов;

8) организация заключения контракта;

9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

15) контрактный управляющий может быть членом приемочной комиссии МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

6. Функции и полномочия

Ответственный за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку заявок для организации и проведения торгов, а также запроса котировок в уполномоченный орган, проектов контрактов;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке (в случае, если Настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

е) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) привлекает экспертов, экспертные организации;

к) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

м) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

н) обеспечивает заключение контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4) Ответственный Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости

осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

или обеспечивает отмену закупки;

в) принимает участие в утверждении требований ккупаемым МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской и размещает их в единой информационной системе;

г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

д) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов МКОУ НШДС №12 ст. Александровской, типовых условий контрактов МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской;

е) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

ж) информирует в случае отказа МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5) Согласно ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ контрактный управляющий устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара. Выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке

с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие на прямую или косвенно (через юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающий десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) участник закупки не является оффшорной компанией;
участник закупки не является иностранным агентом.

7) Контрактный управляющий проводит проверки соответствия участников закупки требованиям ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, установленным в целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений согласно с п.6 ст.3 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Обязательства и требования

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4) контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Ответственность контрактного управляющего

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального

закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

8.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Ответственном за осуществление закупки или нескольких закупок товаров, работ, услуг для нужд МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (контрактном управляющем) является локальным нормативным актом, принимается на Совете общеобразовательной образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.