

Приняты
Решением педагогического
совета МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
Протокол № 2
от 07.11.2022 г.

Согласованы
Советом родителей
МКОУ НШДС №12 ст.
Александровской
Протокол № 2
от 08.11.2022 г.



**Правила
приема учащихся
в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской (далее по тексту – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего образования всех граждан (далее по тексту – дети, обучающиеся) и граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за Учреждением и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. При приеме детей Учреждение руководствуется следующими документами:

- международными договорами Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.12.2019г «411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 8 октября 2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №48 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022г №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №48 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177;

– Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» от 28.02.2022г № 99

–Уставом Учреждения.

1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого–педагогической комиссии формы получения образования, формы обучения образования, формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.5 Учреждение размещает на официальном сайте:

–распорядительный акт местной администрации Майского муниципального района за территорией, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за Учреждением в течение 10 календарных дней с момента его издания;

–информацию о количестве вакантных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

–информацию о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

–Правилах приема граждан в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в области образования.

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. Правила приема граждан на обучение в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской по образовательным программам начального общего образования (далее – по тексту – Правила) обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если в ней в обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино–Балкарской Республики.

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. При наличии оснований для отказа в зачислении, Учреждение готовит уведомление, которое содержит причину отказа. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

1.12. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

1.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом (приложение 2).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение;

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим.

1.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом местной администрации Майского муниципального района КБР «О закреплении территории за образовательным учреждением Майского муниципального района для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и обязанностями обучающихся.

1.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов самоуправления о закреплённой территории, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.17. При зачислении детей учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) учащегося в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (Приложение 4).

Административные процедуры приема

2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель муниципальной общеобразовательной организации в праве разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры (в случае использования права на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолога -медико – педагогической комиссии (при наличии)

2.3 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Не допускается требовать предъявление других документов кроме указанных п.2.2 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и справку о промежуточной аттестации в текущем учебном году.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При поступлении в Учреждение:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличие) родителей (законных представителей) ребенка;
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при

наличии) или ребенка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык Кабардино – Балкарской республики (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республик Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

-согласие родителя(ей) (законных представителей) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения и в сети «Интернет»

2.8. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10.При отсутствии личного дела учащегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения основных общеобразовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения основных общеобразовательных программ устанавливается учреждением самостоятельно.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей–инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому.

2.14. Для предоставления услуги по освоению образовательных программ начального общего образования индивидуально на дому необходимо представить соответствующее медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам с указанием продолжительности такой формы обучения (данная муниципальная услуга регламентируется Положением о б индивидуальном обучении на дому).

2.15. Для организации обучения по освоению образовательной программы начального общего образования индивидуально на дому необходимо представить:

медицинское клиничко – экспертное заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основной общеобразовательной программы, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения;

-заявления родителей (законных представителей) о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок обучается в Учреждении. Для детей вновь поступающих в Учреждение действует порядок, предусмотренный пунктом 1.13. настоящих правил.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде в день их издания. Для поступающих в течение года – в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3).

Уведомление о факте прием заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего выдается документ (расписка) заверенная подписью директора в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение ребенка в Учреждение, о перечне представленных при приеме на обучение документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение 4).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим все сданные документы (копии).

2.22. Прием документов от граждан осуществляется работником образовательной организации, ответственным за их прием и проверку наличия всех документов в соответствии с настоящими Правилами.

2.23. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.24. При зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода ответственный специалист осуществляющий прием документов письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.2. Специалист, осуществляющий прием документов, осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, за проверку документов, определение их подлинности и соответствия установленным требованиям

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ уведомляем Вас

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МКОУ НШДС №12 ст.Александровской и на основании ст.67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.12.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утверждённого постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 04.02.2016 г. № 18, в приёме Вашего ребёнка _____ отказано.

Ф.И.О.

Директор

А.В. Шуманова

Приложение 2

Директору
МКОУ НШДС №12
ст. Александровской

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в _____ класс МКОУ « _____ »

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца(законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка
обучение на _____

язык образования

и изучение _____

родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

число

подпись

Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, _____ права _____ и _____ обязанности обучающихся _____

ознакомлен/не ознакомлен

подпись

Ф.И.О.

число

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата

Подпись

(Ф.И.О.)

**Журнал
регистрации заявлений родителей обучающихся на зачисление и отчисление в
МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской**

№ заявлений	№ расписки	Дата подачи заявления	Ф.И.О заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Место рождения ребёнка
1	2	3	4	5	6	7

Адрес проживания	класс	предоставляемые документы	Подпись заявителя	Подпись ответственного о лица

**Расписка
о приеме заявления и документов для зачисления обучающегося в
МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, реализующее основную образовательную
программу начального общего образования**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 12 ст. Александровской» извещает о приеме заявления и документов для зачисления в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, реализующее основную образовательную программу начального общего образования, поданных «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)
(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г.
Код подразделения _____
Проживающий по адресу: _____
(наименование населенного пункта, улица, дом)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

Регистрационный номер в Журнале приёма заявлений о приёме в
МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской: № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Расписка выдана _____ 20__ года.
Контактный телефон _____
Инспектор по кадрам