

Принято  
педагогическим Советом  
МКОУ НШДС № 12 ст.  
Александровской  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МКОУ НШДС № 12 ст.  
Александровской  
Протокол №4  
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ  
НШДС № 12 ст.  
Александровской  
от 31.08.2023 г.  
№ 154 -ОД

## **Положение об управляющем Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами Учреждения, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие Учреждения).

1.4. Уставом МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### **2. Структура и численность Совета**

2.1. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Учреждения;
- социальный педагог;
- представителей учредителя и руководитель МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

### **3. Порядок формирования Совета**

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **3.1. Выборы членов Совета**

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна, принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. В случае если количество учащихся в Учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5. настоящего Положения.

3.1.7. От органов ученического самоуправления назначается социальный педагог.

3.1.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5. настоящего Положения.

3.1.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

## **3.2. Кооптация**

3.2.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций.

3.2.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- педагогическими работниками МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.2.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета в присутствии представителя учредителя.

3.2.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленных (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется в Управление образования.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (в т.ч. и на договорной основе);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательной деятельности.

4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- изменение образовательных программ;
- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.2.3. Утверждает программу развития МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, образовательную программу.

4.2.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.

4.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.2.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) Коллективным договором.

4.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.2.9. Координирует деятельность в Учреждении.

4.2.10. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.11. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения отчёт по результатам самообследования по итогам учебного и финансового.

4.2.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения;

- утверждает представленные классными руководителями списки детей из социально незащищенных семей.

4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения».

4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения. Являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель Учреждения.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости - при содействии учредителя.

## **6. Права и ответственность Совета**

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников Учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

## **7. Прекращение деятельности Совета**

Учредитель МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;

- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;

- если заседания не проводятся в течение полугода.