

**Принято**  
Решением педагогического  
совета МКОУ НШДС №12  
ст. Александровской  
Протокол № 1  
от «26» 08 2021 г.

**Согласовано**  
Советом родителей  
МКОУ НШДС №12 ст.  
Александровской  
Протокол № 1  
от «22» 08 2021 г.



## **Положение о Наркопосте в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской**

### **1. Общие положения**

1.1. Наркопост МКОУ НШДС №12 ст. Александровской (далее – ОУ) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ОУ для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности Наркопост руководствуется нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»;
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- «Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных Наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52- мпр/130-мпр»;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Наркопост использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.5. В состав Наркопоста входят: соц.педагог., методист, представители родительской общественности, учителя.

1.6. Председателем Наркопоста является методист.

1.7. Секретарем Наркопоста является соц.педагог.

## **2. Задачи деятельности Наркопоста**

2.1. Создание ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических веществ.

2.3. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психо-активных веществ среди обучающихся; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Наркопост осуществляет первичное выявление лиц групп риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психо-активных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

## **4. Права и обязанности Наркопоста**

4.1. Наркопост проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть Наркопост проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с обучающимися группы риска, о работе с родителями.

4.3. Наркопост обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации ОУ, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психо-активными веществами согласно плану работы Наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов ПДН, КДН, здравоохранения, внутренних дел и других.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **5. Формы отчётности и учёта деятельности Наркопоста**

5.1. Наркопост подотчетен администрации ОУ.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в администрацию ОУ.

5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о своей работе.

5.4. Наркопост отражает работу через школьный печатный орган, информационный стенд в школе, школьный сайт.