

Рассмотрено

Решением педагогического
совета МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
Протокол №3
от 03.03.2023 г.

Согласовано

Управляющим Советом
МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
Протокол №3
от 06.03.2023 г.

Утверждено

приказом МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
от 09.03.2023 г. № 46

**Положение
об образовательной программе дошкольного образования
МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.

Декларация прав ребенка. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ, 1959.

Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Принята Резолюцией 55/2 Генеральной Ассамблеей от 8 сентября 2000 года.

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28

сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования.

Приказ Министерства образования и науки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказ Министерства труда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)“».

Приказ Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Приказ Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность».

Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приказ Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании» (принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 3 апреля 2014 года);

Устав МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

1.2. Данное Положение МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее-ОУ) устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее – ОП ДО).

1.3. ОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ОУ.

1.4. ОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, соответствующей ФОП ДО и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных ОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

1.5. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников ОУ и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. ОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а

также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.7. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.8. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ОУ.

1.10. В ОП ДО учитываются:

индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

2. Технология разработки ОП ДО

2.1. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

2.2. ОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. ОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом директора ОУ. Цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе по приведению ОП ДО МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в соответствие с ФОП.

2.4. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

2.5. При разработке ОП ДО определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим

работы детского сада в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.

2.6. В ОУ дошкольные группы могут реализовывать разные Программы.

2.7. Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

2.8. Изменения и дополнения ОП ДО принимаются до начала учебного года Педагогическим советом ОУ.

3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО

3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ОУ:

предметно-пространственная развивающая образовательная среда;

характер взаимодействия со взрослыми;

характер взаимодействия с другими детьми;

система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО структура образовательной программе дошкольного образования следующая:

обязательная часть;

часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

3.4. Обязательная часть ОП ДО образовательное учреждение предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.5. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно

участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.6. Объем обязательной части ОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема (от 100% до 83%); части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% (от 0% до 17%): в I младшей группе – 100% приходится на объем обязательной части, со II младшей до подготовительной группы от 90% до 83% приходится на обязательную часть.

3.7. Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы.

3.8. Образовательная программа включает три основных раздела:
целевой
содержательный
организационный

3.8.1. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:
цели и задачи реализации Программы;
принципы и подходы к формированию Программы;
значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

Планируемые результаты освоения ФОП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО.

3.8.2. **Содержательный раздел** представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа

предусмотрена Программой;

особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

способы и направления поддержки детской инициативы;

особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

В содержательном разделе ОП ДО представлены:

Направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.

Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

сложившиеся традиции ОУ.

3.8.3. **Организационный раздел** содержит описание материально-технического обеспечения ОП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС.

3.9. Обязательная часть ОП ДО учреждения оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

3.10. **Дополнительным разделом** ОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ОУ. В краткой презентации ОП ДО указаны:

возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;

используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО;

характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.11. **Приложения** оформляются на усмотрение ОУ. В приложение могут быть вынесены:

учебный план;

календарный учебный график;

календарный план воспитательной работы;

комплексно-тематическое планирование;
распорядок и /или режим дня;
УМК.

4. Порядок разработки ОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. Образовательная программа МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников ОУ.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета ОУ.

4.4. При несоответствии ОП ДО ОУ установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Образовательная программа принимается Педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом, советом родителей ОУ и утверждается приказом директора.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО могут быть:

результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОП ДО воспитанниками;

выход стратегических документов на федеральном уровне;

необходимая корректировка составных частей ОП ДО: учебный план, календарный график, рабочие программы педагогов ОУ и т.п.

внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ОУ в рамках их полномочий: Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОП ДО по итогам обсуждения Педагогического совета ОУ, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской».

4.8. ОП ДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью дошкольного образовательного учреждения.

5. Оформление и хранение ОП ДО

5.1. Текст ОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегель текста в таблице 8-

12).

5.2. Страницы ОП ДО нумеруются в нижней части страницы - справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ОУ в соответствии с Уставом; сроки реализации Программы; грифы рассмотрения, согласования и утверждения директором ОУ, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится ОУ, год разработки программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ОУ).

5.4. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью директора и размещается на официальном сайте ОУ и хранится в электронной базе данных ОУ.

5.5. При необходимости печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью директором ОУ и хранится в методическом кабинете ОУ.

5.6. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

6. Контроль за реализацией ОП ДО

6.1. Контроль за полнотой реализации ОП ДО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в ОУ, плане контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

6.2. Результаты контроля реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.