

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
МОУ НШДС № 12
ст. Александровской
Протокол № 2
от "14" "11" 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ НШДС № 12 ст.
Александровской
Протокол № 2
от "12" "11" 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ НШДС
№ 12 ст. Александровской
от "22" "12" 2020 г.
№ 287 - ОД

Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской (далее учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссией по контролю за организацией питания.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского совета учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли (йодированной), пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся:

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся:

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой и организацию питания в дошкольных группах не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся:

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и Совет родителей.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя учреждения и один раз в полугодие Совет родителей учреждения.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для Отчёта по самообследованию учреждения.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются в виде справки и регистрируются в Журнале проверок по питанию.

6. Ответственность членов Комиссии:

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся:

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем в комиссии.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации учреждения.