

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 12 ст. Александровской»**  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ  
«ПЭЩІЭДЗЭ ШКОЛ - САБИЙ САД №12 СТ. АЛЕКСАНДРОВСКЭ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯ «БАШЛАНГАН ШКОЛ -12  
НОМЕРЛИ» САБИЙ САД» АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦАСЫНДА

361104 КБР, Майский район, ст. Александровская, ул.Октябрьская, 14

[Nshds12@yandex.ru](mailto:Nshds12@yandex.ru), [www.alnshds12.ucoz.net](http://www.alnshds12.ucoz.net), (86633) 42-2-76

**ПРИКАЗ № 152– ОД**

УНАФЭ № \_\_\_\_\_

БУЙРУК № \_\_\_\_\_

31.08.2022 г.

ст. Александровская

**Об организации горячего питания обучающихся в МКОУ НШДС №12  
ст. Александровской на 2022 – 2023 учебный год**

На основании Федерального закона от 1 марта 2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федеральным законом от 05.04.2013 г., №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», а также в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (и изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Кабардино – Балкарской Республики от 02.11.2006г № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино – Балкарской Республики», положением «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, утвержденным постановлением местной администрацией Майского муниципального района от 08.08.2022г № 406, Постановлением местной администрации Майского муниципального района от 19.08.2022 №431» Об утверждении нормативов на питание учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района», приказа МУУО «Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Майского муниципального района в 2022-2023 учебном году» от 31.08.2022г №193-ОД и в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской» от 29.08.2022г. №150-ОД, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастным физиологическим потребностям

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шиляго Елену Анатольевну, методиста по УВР, назначить ответственным за организацию горячего питания детей дошкольного возраста, учащихся начальных классов в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

1.1. Шиляго Елене Анатольевне, методисту по УВР, ответственному за организацию горячего питания детей дошкольного возраста, учащихся начальных классов в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской обеспечить организацию сбалансированного горячего питания для детей дошкольного возраста и учащихся 1- 4 классов, платного питания учащихся (ГПД), осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей) на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами.

1.2. Обеспечить работу горячей линии по вопросам обеспечения сбалансированным горячим питанием 1- 4 классов на официальном сайте ОУ, а также размещение интерактивных анкет для участников образовательных отношений.

1.3. Обеспечить регулярное обновление на официальном сайте ОУ 10-дневного меню с указанием актуальных дат.

1.4. Обеспечить соблюдение требований СанПиН, других нормативных правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию питания.

1.5. Осуществлять ежедневный контроль посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

1.6. Предоставлять информацию о количестве питающихся детей на пищеблок.

1.7. Проводить проверку с привлечением медицинского работника санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, групповых комнат в соответствии с соблюдением требований СанПиН.

1.8. Усилить контроль за качеством готовых блюд бракеражной комиссией и организацией процесса питания детей с участием педагогов и родительской общественности.

1.9. Осуществлять выборочную проверку качества организации сбалансированного горячего питания учащихся 1 – 4 классов и воспитанников дошкольных групп.

1.10. Проводить проверку соблюдения графика питания.

1.11. Предоставлять в Управление образования аналитическую информацию об организации питания учащихся ежегодно до 09.06.2023 года.

1.12. Ежемесячно проводить контроль за организацией и качеством питания совместно с родительской общественностью, членами комиссии учреждения.

1.13. Проводить мероприятия с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, направленные на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.14. Ежегодно до 5 сентября составлять Списки обучающихся льготных категорий на основании заявлений родителей законных представителей:

- на организацию сбалансированного горячего питания учащихся 1-4 классов;

- для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1.15. Обеспечить бесплатным питанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1.16. Ежедневно предоставлять сведения о количестве присутствующих обучающихся и воспитанников на пищеблок.

1.17. Осуществлять проверку санитарного состояния пищеблок, обеденного зала и групповых комнат.

1.18. Дооформить в столовой учреждения стенд потребителя, новой информацией о здоровом питании и размещение ежедневного меню, графика питания.

1.19. Проводить постоянный мониторинг качества организации сбалансированного горячего питания учащихся 1- 4 классов на федеральном портале <http://мониторингпитания.рф/>.

2. Карежевой С.М., гл. бухгалтеру:

2.1. осуществлять ежемесячный контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением установленного норматива на одного ребенка в день, из расчета 5 дней в неделю выделяемых на организацию бесплатного горячего питания школьников из расчета - 65,07 руб., дошкольников - 75 руб. на одного ребенка в день;

- бюджетный обед для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов - из расчета 32,31 рубля (тридцать два рубля тридцать одна копейка) на одного ребенка в день.

2.2. Осуществлять закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ « о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Федеральным законом от 01.03.2020г №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2.3. При заключении договоров на поставку продуктов питания:

2.3.1. Руководствоваться едиными ценами, не превышающими средние цены, сложившиеся на потребительском рынке Майского муниципального района на момент заключения договоров.

3. Токуевой Ирине Николаевне, заведующему хозяйством ответственному за приемку товаров, работ, услуг:

3.1. Осуществлять прием товаров, закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Федеральным законом от 01.03.2020г №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

3.2. Требовать на поставляемую продукцию наличие декларации о соответствии качеству и (или) сертификаты качества.

3.3. При закупках продуктов животного происхождения требовать наличие ветеринарно-сопроводительных документов, подтверждающих прохождение ветеринарно-санитарной экспертизы в установленной законодательством РФ форме (№4 или №2).

3.4. Ежедневно размещать на сайте ОУ ежедневное меню в соответствии с требованиями СанПин.

4. Утвердить Примерное 10-дневное меню горячих завтраков для организации питания учащихся (7-11 лет) по сезонам (осенне-зимний и весенне-летний) на 2022 – 2023 учебный год МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590 – 20 (с изменениями и дополнениями).

5. Утвердить Примерное 10-дневное меню горячих завтраков, обедов и усиленных полдников для организации питания детей дошкольного возраста (1-3 лет; 3- 7 лет) по сезонам (осеннее – зимний и весеннее – летний) на 2022 – 2023 учебный год МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590 - 20(с изменениями и дополнениями).

6. Утвердить Технологические карты блюд и кулинарных изделий для учащихся (7-11 лет) ОУ на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590 - 20(с изменениями и дополнениями).

7. Утвердить Технологические карты блюд и кулинарных изделий для питания детей дошкольного возраста (1-3лет; 3-7лет) ОУ на 2022 -2023 учебный год в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590 – 20(с изменениями и дополнениями).

8. Клишину Кристину Валерьевну, кладовщика, назначить ответственным за составление меню – требование для учащихся начальных классов.

8.1. При составлении меню- требования руководствоваться Примерным 10-дневным меню и пищевой ценности горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся (7-11 лет) общеобразовательных учреждений на период 2022 – 2023 учебного года, утвержденным приказом руководителя МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

8.2. Обеспечение при формировании меню его корректировку для обучающихся, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения.

8.3. Вести журналы организации питания в школе в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590 - 20 (с изменениями и дополнениями).

8.4. Спинко Елене Георгиевне – шеф- повара, назначить ответственным за составление меню – требование для детей дошкольного и школьного возраста.

8.4.1. Забор и хранение проб в течение 48 часов в соответствии с СанПин.

8.5. При составлении меню – требования руководствоваться Примерным 10-дневным меню и пищевой ценности горячих завтраков, обедов и усиленных полдников для организации питания детей дошкольного возраста (1-3, 3-7 лет) на период 2022 – 2023 учебного года, утвержденным приказом руководителя МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

8.6. Обеспечить при формировании меню его корректировку для воспитанников, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения.

8.7. Осуществлять питание детей в соответствии с Примерным 10-дневным меню и пищевой ценности горячих завтраков обедов и усиленного полдника для организации питания детей дошкольного возраста (1-3, 3-7 лет), горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся (7-11 лет) на период 2022 – 2023 учебного года, утвержденным приказом руководителя МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

8.8. Отвечать за жизнь и здоровье детей во время приготовления готовых блюд и организацией процесса питания детей дошкольного и младшего школьного возраста.

8.9. Осуществлять С-витаминацию третьих блюд, профилактику йододефицитного состояния обучающихся и воспитанников через использование йодсодержащих продуктов питания и соли.

8.10. Обеспечить использование в питании детей продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенной витаминами и микронутриентами.

8.11. Соблюдать график выдачи питания и график выдачи кипяченой воды на пищеблоке.

8.12. Осуществлять проверку санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

8.13. Вести журналы по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.2.4.3590 – 20(с изменениями и дополнениями).

9. Помощникам воспитателя: Плисовой Л.В., Исаевой М.И., Ивановой Н.В., Щеголинской С.Н, Шпак С.Ф., получать пищу из пищеблока в соответствии с графиком и режимом дня.

9.1. Доставлять пищу из пищеблока до группового помещения в специально промаркированных закрытых емкостях.

9.2. Получать кипяченую воду в соответствии с графиком выдачи питьевой воды.

9.3. Проводить уборку помещений и залов для приема пищи в соответствии с требованиями СанПин 2.3.2.4.3590 – 20 (с изменениями и дополнениями).

10. Мешевой Е.В., педагогу-организатору проводить мероприятия, с работниками учреждения, направленные на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) и правильность организации питания в учреждении. Профилактику предупреждения (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного и младшего школьного возраста, связанных с питанием в Учреждении.

10.1. Организовывать для всех работников учреждения методическую поддержку в вопросах организации питания детей дошкольного и младшего школьного возраста.

11. Педагогическим работникам проводить мероприятия с детьми дошкольного, младшего школьного возраста и их родителями, направленные на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

12. Карежевой С.М., главному бухгалтеру ежедневно осуществлять контроль целевого и эффективного использования, учета поступления и расходования денежных средств на питание в МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской.

12.1. Осуществлять контроль оплаты за питание учащихся и воспитанников вносимых родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет Учреждения и вести контроль учета поступающих средств.

13. Шиляго Е.А., методисту, привести в соответствии все нормативные акты, регламентирующие порядок организации питания обучающихся в

соответствие с требованиями постановления СанПиН 2.3.2.4.3590 – 20 (с изменениями и дополнениями).

14. Рудько Ларисе Николаевне, секретарю учебной части обеспечить учет представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка.

14.1. Обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и прохождением курсов квалификации работников учреждения в соответствии с установленными сроками.

15. Токуевой Ирине Николаевне, заведующему хозяйством своевременно контролировать состояние производственной базы пищеблока и групповых ячеек.

15.1. Организовывать ремонт технологического и холодильного оборудования.

15.2. Своевременно обеспечивать пищеблок и групповые ячейки достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным инвентарем.

16. Киреевой К.А., старшей медсестре, ежедневно производить снятие проб готовой продукции.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Шуманова

С приказом ознакомлены



 Кузнецова О.И.

 Щеголинская С.Н.

 Токуева И.Н.

 Карежева С.М.

 Галина Е.Я.

 Клишина К.В.


 Евсейченко Н.В.


 Жидкова С.Н.

 Киреева К.А.

 Зобнина А.Х.

 Иванова Н.В.

 Исаева М.И.

 Косова Р.В.

 Хаева А.В.

 Петлицкая Н.В.

 Петлицкий Н.А.

 Хатухова А.А.

 Плисова Л.В.


 Садовниченко И.Т.

 Семенова Е.Н.

 Сердюкова Н.В.

 Сосяк О.М.

 Спинко Е.Г.

 Шилягина Л.Г.

 Таранищина Г.Н.

 Шиляго Е.А.

Приложение 1  
к приказу МКОУ НШДС  
№ 12 ст. Александровской  
от 31.08.2022г. № 152 – ОД

Директору МКОУ НШДС « 12 ст. Александровской  
Шумановой Антонине Владимировне  
(наименование общеобразовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_\_ «\_\_» класса, в связи с тем, что:

- семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
- ребенок получает начальное общее образование;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
- семья имеет статус «многодетная семья»;
- ребенок из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.

*(подчеркнуть нужное)*

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию  
общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного  
питания, \_\_\_\_\_ прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,  
изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)(расшифровка подписи)

Сведения  
об охвате горячим питанием в 2022 – 2023 учебном году учащихся 1 – 4 классов  
по состоянию на «    »    202    г.

Параметры	Всего
Количество учащихся (1 – 4 классов)	
Охвачено горячим питанием в первую смену	
Охвачено горячим питанием во вторую смену	
Пользуются буфетом	

Директор МКОУ НШДС № 12  
ст. Александровской

\_\_\_\_\_ (ФИО)