

Принято
Решением педагогического
совета МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
Протокол № 2
от « 7 » 11 2022г.

Согласовано
Советом родителей МКОУ
НШДС №12
ст. Александровской
Протокол № 2
от « 8 » 11 2022г.



**Порядок
предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации
за бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) учащихся с
ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей –
инвалидов, обучение которых организовано на дому в МКОУ
НШДС №12 ст. Александровской**

1. Настоящий Порядок о предоставлении социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, обучение которых осуществляется на дому (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 08.08.2022г №406 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района», постановлением местной администрации Майского муниципального района «Порядок предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому» от 01.11.2022г №593.

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации на обеспечение бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов (далее - учащиеся с ОВЗ), обучение которых организовано на дому (далее - денежная компенсация) в ОУ, процедуру обращения родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ за денежной компенсацией, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

3. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) учащихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

4. Денежная компенсация выплачивается в 100% размере одному из родителей (законных представителей) учащегося с ОВЗ (далее – заявитель) в соответствии с нормативами на питание данной категории учащихся,

утвержденными постановлением местной администрации Майского муниципального района, заявлением о предоставлении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление).

5. В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

6. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательное учреждение:

заявление (приложение);

документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК), справка врачебной комиссии с рекомендациями комиссии об индивидуальном обучении на дому;

документы, подтверждающие место пребывания (жительства) заявителя на территории Майского муниципального района;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

7. Решение о назначении денежной компенсации (при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации) оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

В случае отказа в назначении денежной компенсации директор общеобразовательного учреждения уведомляет в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте 2 пункта

8 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательное учреждение для предоставления денежной компенсации.

Раздел 3. Организация предоставления денежной компенсации

9. В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается с начала и до окончания текущего учебного года для учащихся с ОВЗ,

обучающихся на дому, при подаче заявления до 1 сентября текущего учебного года.

Также при подаче заявления заявителем в течение учебного года о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой до окончания текущего учебного года для учащихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

10. Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

14. В случае излишне выплаченной суммы производится удержание денежной компенсации. Директором общеобразовательного учреждения направляется уведомление заявителю для получения согласия об удержании денежной компенсации. Если заявитель не дает согласия на удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций, удержание производится в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

изменение формы обучения учащегося с ОВЗ;
смерть заявителя;

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

выезд учащегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Майского муниципального района;

прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;

отсутствии учащегося с ОВЗ в период длительного лечения в течение учебного года (предоставление документа подтверждающего нахождение учащегося с ОВЗ на лечении в медицинской организации);

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить о данных обстоятельствах общеобразовательное учреждение не позднее одного дня после наступления обстоятельств, за исключением подпункта 2 пункта 16 настоящего порядка.

Раздел 4. Финансовое обеспечение расходов

18. Расходы на выплату денежной компенсации заявителю учитываются общеобразовательным учреждением в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

19. Денежная компенсация производится из расчета 5 дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание.

$Дк = Рн * Нпп$, где: Дк – денежная компенсация;

Рн – 5 дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание;

Н – норматив на питание (в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка).

20. ОУ при формировании проекта бюджета на текущий финансовый год и на плановый период вносит расходы на питание в соответствии с нормативами на питание, из расчета 5 дней в неделю.

21. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 18 настоящего порядка

Приложение 1

вх.№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору
МКОУ НШДС №12 ст.Александровской
Шумановой Антонине Владимировне

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление о предоставлении социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения, адрес места проживания)

Обучающегося (уюся) на дому в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения от _____ № _____.

Прошу перечислять денежную компенсацию на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

(подпись)

(дата)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Даю согласие _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места проживания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

(подпись)

(дата)