

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 12 ст. Александровской»**
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ 1УЭХУЩІАПІЭ
«ПЭЩІЭДЗЭ ШКОЛ - САБИЙ САД №12 СТ. АЛЕКСАНДРОВСКЭ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ «БАШЛАНГАН ШКОЛ -
12 НОМЕРЛИ» САБИЙ САД» АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦАСЫНДА

361104 КБР, Майский район, ст. Александровская, ул.Октябрьская, 14
Nshds12@yandex.ru, www.alnshds12.ucoz.net, (86633) 42-2-76

ПРИКАЗ № 162/1– ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

12.09.2022 г.

ст. Александровская

**О создании комиссии родительского контроля за организацией и
качеством горячего питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021г №273-ФЗ, Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г и положения «О родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МКОУ НШДС №12 ст. Александровской»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией питания обучающихся 1-4 классов в следующем составе:

Председатель комиссии - директор Шуманова А.В.;

Ответственный за питание- Шиляго Е.А., методист;

Члены комиссии:

1 класс

Величко Ю.А.

Варитлов М.С.

Зорина Г.А.

Ибрагимова Е.А.

Пестич В.А.

Павленко Н.П.

Туватулина О.И.

Гриднева И.А.

Хоменко Н.И.

2 класс

Альботова Э.Х.

Баева З.Н.

Болистева Е.Н.

Коновалова А.С.

Хамокова Л.А.
Чулкина А.А.
Хабирова М.Н.
Цокова Д.В.
Черникова О.В.

3 класс

Навицкая Е.А.
Белоусова Л.Н.
Волкова Н.А.
Кубаткина Ю.И.
Жарикова М.А.
Чафонова К.С.
Занибекова Н.С.
Мироненко Т.А.
Плисова С.Н.

4 класс

Беломазова В.Н.
Галина Е.Я.
Гелястанова Э.Ю.
Костенко В.Н.
Башмур В.М.
Маркитантова С.В.
Донскова Г.В.
Петлицкая Н.В.
Яровая Н.А.

2. Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в ОУ;

- мониторинг качества поставляемой продукции в соответствии с количеством продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарным состоянием пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных собраниях.

4. Утвердить План порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 1).

5. Утвердить график родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 2)

6. Шиляго Е.А., ответственному за питание:

- разместить выписку данного приказа на пищеблоке и на информационном стенде для информирования родителей (законных представителей) обучающихся;

- разместить данный приказ на официальном сайте ОУ.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

А.В. Шуманова

С приказом ознакомлена

[Handwritten signature]

Шиляго Е.А.