

Принято
Решением педагогического
совета МКОУ НШДС №12
ст. Александровской
Протокол № 2
от «07» 11 2020г.

Согласовано
Советом родителей
МКОУ НШДС №12 ст.
Александровской
Протокол № 2
от «08» 11 2020г.



Положение об организации предоставления платной образовательной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №12 ст. Александровской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №12 ст. Александровской» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановление местной администрации Майского муниципального района «Об утверждении размера, Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам» от 01.11.2022 №592.

1.2. В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №12 ст. Александровской» (далее –

Учреждение) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД Учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Нормативная наполняемость ГПД составляет 25-30 человек.

2.5. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся всех классов.

2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.7. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка педагогического работника ГПД -30 часов.

2.8. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее –педагог), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.9. Режим работы ГПД для обучающихся с 12.00 до-18.00 часов.

2.10. Педагог работает в соответствии с планом работы ГПД, утвержденным приказом учреждения на учебный год с учётом расписания учебных занятий и кружков в Учреждении.

2.11. Допускается посещение обучающимися в ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

-организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;

-организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);

- организацию посещения кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности;

-организацию занятий по интересам (в игровой зоне, библиотеке) и др.

2.13. Режим дня обучающихся определяется в зависимости от возраста, объёма домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром педагога начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.14. Обучающиеся ГПД обеспечиваются одноразовым питанием: обед.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным Учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников Учреждения, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль над качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет методист в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения обучающихся в учреждении и утвержденным Положением о ГПД.

2.19. Организованный выход обучающихся за пределы территории учреждения допускается при наличии приказа Учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Учредителем.

3.2. Льготы по оплате за питание, присмотр и уход за детьми в ГПД не предусмотрены.

3.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление питания, присмотра и ухода за детьми в ГПД, на лицевой счет, открытый в сберегательном банке, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением, но не позднее 25 числа предыдущего месяца