

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 12 ст. Александровской»
МУНИЦИПАЛЬНО КІЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНЭ ІУЭХУЦІАПІЭ
«ПЭЦІЭДЗЭ ШКОЛ - САБІЙ САД №12 СТ. АЛЕКСАНДРОВСКЭ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯ «БАШЛАНГАН ШКОЛ
-12 НОМЕРЛИ» САБІЙ САД» АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦАСЫНДА

361104 КБР, Майский район, ст. Александровская, ул. Октябрьская, 14
Nshds12@yandex.ru, www.alashds12.ucoz.net, (86633) 42-2-76

ПРИКАЗ № 159/ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

07.09.2022г.

ст. Александровская

Об организации работы группы продленного дня

На основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, с целью предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (ГПД), руководствуясь Постановлением № 406 местной администрации Майского муниципального района КБР «Об утверждении размера порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам»

Приказываю:

1. Организовать работу группы продленного дня (ГПД) 1-4 классов с 07.09.2022г.
2. Утвердить форму договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (приложение 1)
3. Утвердить План работы группы продленного дня.
4. Утвердить режим работы группы продленного дня с 12.00 до 18.00
5. Установить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня с родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в размере:
 - за 3 часа -1077 рубля;
 - за 4,5 часа - 1276рублей;
 - за 6 часов -1475 рубля.
6. Петрову О.И., педагога ДО, назначить воспитателем группы продленного дня.
7. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей в ГПД на Петрову О.И., воспитателя ГПД.
8. Утвердить список детей ГПД (Приложение2)

9. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль качества предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД возложить на Шиляго Е.А., методиста.

Директор



Shumanova

А.В. Шуманова

С приказом ознакомлена

Шиляго Е.А.

Петрова О.И.

Shilyago
Petrova

Исп. методист
Шиляго Е.А.