

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 12 ст. Александровской»
МУНИЦИПАЛЬНЭ К1ЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ
1УЭХУЩ1АП1Э «ПЭЩ1ЭДЗЭ ШКОЛ - САБИЙ САД №12 СТ. АЛЕКСАНДРОВСКЭ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ «БАШЛАНГАН
ШКОЛ -12 НОМЕРЛИ» САБИЙ САД» АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦАСЫНДА

361104 КБР, Майский район, ст. Александровская, ул. Октябрьская, 14
Nshds12@yandex.ru, www.alnshds12.ucoz.net, (86633) 42-2-76

ПРИКАЗ № 44 – ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

12.03.2024г.

ст. Александровская

О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01 2014 г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) и на основании локального акта МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской «Положение о приеме учащихся в 1 класс, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с графиком: понедельник с 9-00 ч до 15-00 ч. и среда с 9-00 ч до 15-00 ч.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации на методиста Шиляго Елену Анатольевну, секретаря учебной части Мешеву Екатерину Владимировну.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;

Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

Документы предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста Шиляго Е.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Шуманова А.В.

С приказом ознакомлены:

Шиляго Е.А.

Мешева Е.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской начинается по понедельку 1 апреля и заканчивается по пятнице 30 июня текущего года в соответствии с графиком: понедельник с 9-00 ч до 13-00 ч, и среда с 9-00 ч до 15-00 ч.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ с 6 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 3 октября текущего года.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и величине обязательной документации на должность Шумановой Анастасии, секретаря ученой части МКОУ Александровской.

Испол.: инспектор по кадрам
Мешева Е.В.